

## Організаційний комітет

### ЗАЯВКА

учасника Міжнародної науково-практичної конференції «Тенденції розвитку соціального служіння на Україні: історія, практика, стан і перспективи»

Прізвище, ім'я, по батькові		
Науковий ступінь		
Вчене звання		
Місце роботи / навчання		
Посада або статус		
Тема доповіді		
Тематичний напрям		
Контакти: тел.		
e-mail		
адреса		
Прізвище, ім'я, по батькові, вчене звання наукового керівника		
Номер факсу, за яким надсилати запрошення		
Форма участі	особиста	заочна
Чи потрібне Вам запрошення від Оргкомітету?	так	ні
Потреба в мультимедійному забезпеченні	так	ні
Необхідність у бронюванні житла	так	ні
Необхідність зустрічі на залізничному та автовокзалі	так	ні

### АДРЕСА ОРГКОМІТЕТУ:

вул. М. Левитського (Колгоспна), 73  
м. Кропивницький, 25026, Україна  
Кропивницький інститут державного та муніципального управління  
телефон для довідок: (0522) 27-46-40;  
(066) 650-07-87; (096) 491-08-95;  
факс. (0522) 34-99-01

Марчак Катерина Валеріївна, тел. (095) 607-25-26,  
Священик Іван Шемедюк, тел. (099) 491-05-12

E-mail: [sluzhinnya@gmail.com](mailto:sluzhinnya@gmail.com)

**Співголови організаційного комітету:**  
Керуючий Кіровоградською єпархією УПЦ архієпископ  
**Кіровоградський і Новомиргородський Іоасаф;**  
**Литвин І. І.** – директор КІДМУ, д. ю. н., доцент.

**Члени організаційного комітету:**  
**Протоієрей Сергій Ющик** – перший проректор Київської духовної академії і семінарії, к. богослов. н., професор;

**Протоієрей Роман Кондратюк** – секретар Кіровоградської єпархії УПЦ, к. богослов. н.;

**Протоієрей Сергій Новак** – керівник Свято-Успенського духовно-просвітницького центру Кіровоградської єпархії УПЦ;

**Протоієрей Андрій Бобрик** – керівник єпархіального відділу, благодійності і соціального служіння Кіровоградської єпархії УПЦ, к. богослов. н.;

**Протоієрей Іван Шемедюк** – керівник єпархіального відділу релігійної освіти, катехизації і місіонерства Кіровоградської єпархії УПЦ;

**Ієрей Віталій Ігнат'єв** – завідувач кафедри філософських та гуманітарних дисциплін КІДМУ, к. філос. н., доцент;

**Гейко Є. В.** – доцент кафедри практичної психології ЦДПУ ім. В. Винниченка, к. психол. н.;

**Зеленко І. П.** – завідувач кафедри фундаментальних та приватно-правових дисциплін КІДМУ, к. ю. н., доцент;

**Косенко В. Д.** – завідувач кафедри соціальної роботи КІДМУ, к. філос. н.;

**Ланова М. І.** – в. о. завідувача кафедри обліку та оподаткування КІДМУ, к. е. н.;

**Степанов П. Л.** – завідувач кафедри адміністративного, кримінального права та процесу КІДМУ, к. ю. н., доцент;

**Сябренко Г. П.** – головний лікар Кіровоградського обласного госпіталю для ветеранів війни, к. мед. н.;

**Урсол Г. М.** – генеральний директор лікувально-діагностичного центру «Ацинус», к. мед. н., Заслужений лікар України;

**Шаркова Г. Ю.** – заступник директора з навчально-методичної та наукової роботи КІДМУ, к. ю. н., доцент.

КІРОВОГРАДСЬКА ЄПАРХІЯ  
УКРАЇНСЬКА ПРАВОСЛАВНА ЦЕРКВА



КРОПИВНИЦЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ДЕРЖАВНОГО ТА МУНІЦИПАЛЬНОГО  
УПРАВЛІННЯ



ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЛИСТ

Міжнародна науково-практична  
конференція

«Тенденції розвитку  
соціального служіння в  
Україні: історія, практика,  
стан і перспективи»

16 травня 2017 р.  
м. Кропивницький

## Основні тематичні напрями конференції:

1. Філософсько-богословські аспекти соціального служіння.
2. Милосердя та благодійність в історії України: актуальність досвіду в сьогоденні.
3. Сучасні практики соціальної роботи: проблеми і перспективи.
4. Соціальне служіння в освітньому середовищі: психолого-соціальна робота, духовно-моральне виховання й просвітництво.
5. Сім'я: виклики сучасності і шляхи вирішення.
6. Молодіжне соціальне служіння.

**Форма участі:** очна, заочна.

**Робочі мови:** українська, російська, англійська.

### **Довідкова інформація для учасників конференції**

До **03 травня 2017 року** надіслати на електронну адресу [sluzhinnya@gmail.com](mailto:sluzhinnya@gmail.com) **заявку** учасника; **тези доповіді**.

Витрати, пов'язані з перебуванням на конференції (проїзд, харчування та проживання тощо), здійснюються за рахунок учасників.

Участь у конференції з наданням авторського друкованого примірника збірника матеріалів конференції безкоштовна.

Учасникам до 18 травня 2017 року буде надісланий електронний збірник тез конференції у форматі «pdf».

## **Редакційні вимоги до змісту та оформлення доповіді**

1. Доповідь повинна бути виконана на актуальну тему, містити глибоке наукове дослідження. Рукопис доповіді має бути ретельно вичитаний і відредагований.
2. Назва файлу повинна відповідати прізвищу та імені учасника конференції латиницею.
3. Текст повинен бути виконаний у Microsoft Word 6.0 і вище для Windows та збережений у форматі \*.doc або \*.rtf.
4. Обсяг відредагованої автором доповіді – до 4-х сторінок.
5. Комп'ютерний варіант доповіді:
  - формат аркуша А 4;
  - усі поля 2 см;
  - орієнтація – книжкова;
  - шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14 кеглів, стиль «нормальний» («звичайний»); якщо використано інший шрифт, необхідно подати його в окремому файлі;
  - міжрядковий інтервал – 1,5;
  - абзацний відступ – 1,25 см;
  - текст друкувати без переносів.
6. Ключова термінологія та основні положення доповіді в тексті можуть виділятися напівжирним шрифтом або курсивом.
7. Послідовність структурних елементів:
  - перший рядок – назва доповіді (відцентрована, великі літери, напівжирний шрифт);
  - наступний рядок – прізвище, ім'я та по батькові (напівжирний курсив, праворуч);
  - наступний рядок – посада, місце роботи (навчання), науковий ступінь, вчене звання (курсивом, праворуч);
  - через рядок – основний текст доповіді;
  - через рядок після доповіді – **СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ** в алфавітному порядку з дотриманням державного стандарту.
8. Бібліографічні покликання в тексті подавати у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела та сторінки [4, с. 32].
9. Обов'язкове розрізнення знаків тире (–) і дефіс (-), використання лапок такого формату – «» («текст»); скорочення на зразок т. п., т. д., ініціали при прізвищах (напр., І. І. Іванов), вказівки на сторінки (с. 34), назви населених пунктів (м. Кропивницький) друкувати через нерозривний відступ (одночасне натискання клавіш Ctrl+Shift+пробіл).

## **Примітка:**

*Рукописи роботи, що не відповідають вимогам або надіслані після закінчення встановленого терміну, не розглядаються.* Оргкомітет залишає за собою право відхилення тез, якщо вони не відповідають вимогам або тематиці конференції, а також за умов відсутності підтвердження оплати.

*Одержання Оргкомітетом доповіді та заявки на участь у конференції **обов'язково** підтверджується відповідним електронним повідомленням Оргкомітету про реєстрацію учасника. У випадку недержання повідомлення про реєстрацію просимо завчасно повідомляти Оргкомітет.*

*Редакційна колегія залишає за собою право редагування або відхилення матеріалу, який не відповідає зазначеним вище вимогам!*

## **Графік роботи конференції**

9<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup> – реєстрація учасників  
10<sup>00</sup> – 10<sup>20</sup> – відкриття конференції  
10<sup>20</sup> – 12<sup>00</sup> – пленарне засідання  
12<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> – перерва на каву  
13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> – робота секцій  
15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> – підведення підсумків та прийняття резолюції

**Щиро запрошуємо Вас до участі в конференції!**